

## GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN (GBPP)

1. Mata kuliah : Seminar Manajemen Sumberdaya Manusia
2. Kode/SKS : /3
3. Tujuan Instruksional Umum : Setelah mengikuti matakuliah Seminar Manajemen Sumberdaya Manusia mahasiswa dapat memahami peran penting matakuliah ini dalam rangka pengembangan kemampuan mahasiswa yang berminat untuk mengambil konsentrasi Pengembangan Manajemen Sumberdaya Manusia di jurusan Administrasi Bisnis. Diharapkan setelah menyelesaikan kuliah ini mahasiswa dapat:
- Membuat resume jurnal dan sekaligus mereview
  - Membuat analisis dan membuat usulan penyelesaian permasalahan sumberdaya manusia
  - Melakukan analisis kritis terhadap berbagai isu aktual Sumberdaya Manusia, dari kajian jurnal dan hasil penelitian
4. Dosen Pengampu : Prof. Dr. Taher AlHabsji  
Drs. Heru Susilo, MA

### 5. Satuan Acara Perkuliahan

TM	TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	ESTIMASI WAKTU	REFERENSI
01	Mahasiswa dapat mengetahui bahan untuk seminar. Membagi kelompok sesuai dengan tema yang telah ditentukan pada GBPP.	Pengantar/Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengenalan sistem pembelajaran</li> <li>2. Pengenalan pokok-pokok bahasan dalam SAP</li> </ol>	100 menit	GBPP
02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa mampu menelaah dan mendiskusikan tentang isue Manajemen Sumberdaya Manusia-Strategi dan Lingkungan Usaha.</li> <li>• Mahasiswa mampu menganalisis secara kritis berkaitan dengan isue MSDM dan permasalahan sesuai dengan sub pokok bahasan.</li> </ul>	Manajemen Sumberdaya Manusia-Strategi dan Lingkungan Usaha	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tantangan-tantangan MSDM</li> <li>2. Aktivitas MSDM</li> <li>3. MSDM sebagai Kontributor Strategis Usaha</li> <li>4. Mengelola Kegiatan SDM</li> <li>5. Riset mengenai outsourcing</li> <li>6. Etika MSDM</li> <li>7. Kompetensi dan Karir MSDM</li> </ol>	150 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurnal</li> <li>• Hasil Penelitian</li> <li>• Studi Kasus</li> </ul>

03	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mampu menganalisis dan membuat usulan penyelesaian masalah dan usulan saran dari berbagai jurnal atau hasil penelitian.</li> </ul>	Presenter II: Prencanaan SDM	<ol style="list-style-type: none"> <li>Analisis Lingkungan Eksternal</li> <li>Penilaian Internal terhadap SDM organisasi</li> <li>Forecasting</li> <li>Mengelola Kelebihan SDM</li> </ol>	150 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jurnal</li> <li>Hasil Penelitian</li> <li>Studi Kasus</li> </ul>
04	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah, mengevaluasi dan membuat keputusan penyelesaian masalah dari jurnal yang diseminarkan.</li> </ul>	Presenter III: Individu, Pekerjaan, dan MSDM yang Efektif	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kinerja Individu</li> <li>Konflik</li> <li>Motivasi Individual</li> <li>Penggunaan tim dalam pekerjaan</li> <li>Kepuasan Kerja dan Komitmen</li> <li>Menilai Efektivitas SDM</li> </ol>	150 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jurnal</li> <li>Hasil Penelitian</li> <li>Studi Kasus</li> </ul>
05	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mampu menganalisis dan membuat usulan penyelesaian masalah dan usulan saran dari berbagai jurnal atau hasil penelitian.</li> </ul>	Presenter IV: MSDM Global	<ol style="list-style-type: none"> <li>Survei Mengenai masalah-masalah SDM secara global</li> <li>Faktor-faktor yang mempengaruhi SDM Global</li> <li>Masalah-masalah hubungan ketenagakerjaan Global</li> <li>Penelitian tentang ekspatriat</li> </ol>	150 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jurnal</li> <li>Hasil Penelitian</li> <li>Studi Kasus</li> </ul>
06	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah, mengevaluasi dan membuat keputusan penyelesaian masalah dari jurnal yang diseminarkan.</li> </ul>	Presenter V: Analisis dan Identifikasi Pekerjaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sifat analisis Pekerja</li> <li>Analisis pekerjaan dan perubahan sifat pekerjaan</li> <li>Analisis pekerjaan dan aktivitas SDM</li> <li>Aspek perilaku dari analisis pekerjaan</li> <li>Tahapan proses analisis</li> </ol>	150 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jurnal</li> <li>Hasil Penelitian</li> <li>Studi Kasus</li> </ul>

			pekerjaan 6. Uraian peskerjaan dan spesifikasi peskerjaan		
07	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mampu Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah, mengevaluasi dan membuat keputusan penyelesaian masalah dari jurnal yang diseminarkan.</li> </ul>	Presenter VI: Rekrutmen	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pasar tenaga kerja dan perencanaan serta keputusan strategis tentang perekrutan</li> <li>Pekrekrutan internal</li> <li>Perekrutan eksternal</li> <li>Evaluasi Perekrutan</li> </ol>	150 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jurnal</li> <li>Hasil Penelitian</li> <li>Studi Kasus</li> </ul>
08	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mampu menganalisis dan membuat usulan penyelesaian masalah dan usulan saran dari berbagai jurnal atau hasil penelitian</li> </ul>	Presenter VII: Seleksi dan Penempatan SDM	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kriteri, prediksi, dan kinerja</li> <li>Pengelolaan proses seleksi</li> <li>Topik-topik dalam etika wawancara</li> <li>Tes seleksi</li> <li>Masalah-masalah dalam wawancara</li> <li>Referensi dan pemeriksaan kesehatan</li> </ol>	150 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jurnal</li> <li>Hasil Penelitian</li> <li>Studi Kasus</li> </ul>
09	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah, mengevaluasi dan membuat keputusan penyelesaian masalah dari jurnal yang diseminarkan.</li> </ul>	Presenter VIII: Pelatihan SDM	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pelatihan atas dasar Web.</li> <li>Mengidentifikasi Nilai Ekonomis</li> <li>Psikologi Belajar</li> <li>Pelatihan karyawan baru: orientasi</li> <li>Pendekatan sistem pelatihan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tahap penilaian</li> <li>Tahap implementasi</li> <li>Tahap Evaluasi</li> </ul> </li> <li>Penilaian kebutuhan pelatihan</li> <li>Evaluasi Pelatihan:</li> </ol>	150 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jurnal</li> <li>Hasil Penelitian</li> <li>Studi Kasus</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benchmarking pelatihan</li> <li>• Tingkat penilaian</li> <li>• Rancangan evaluasi</li> </ul>		
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa mampu menganalisis dan membuat usulan penyelesaian masalah dan usulan saran dari berbagai jurnal atau hasil penelitian</li> </ul>	Presenter IX: Pengembangan SDM dan Karir	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisis Kebutuhan Pengembangan</li> <li>2. Metode di Tempat Kerja</li> <li>3. Metode di luar tempat kerja</li> <li>4. Pengembangan manajemen</li> <li>5. Permasalahan dari pengembangan manajemen</li> <li>6. Bagaimana SDM memilih karir</li> <li>7. Pensiun</li> <li>8. Karir yang mandek</li> <li>9. Pasangan karir-ganda</li> </ol>	150 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurnal</li> <li>• Hasil Penelitian</li> <li>• Studi Kasus</li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah, mengevaluasi dan membuat keputusan penyelesaian masalah dari jurnal yang diseminarkan.</li> </ul>	Presenter X: Manajemen dan Penilaian Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ukuran kinerja SDM</li> <li>2. Penggunaan Penilaian Kinerja</li> <li>3. Penilaian sistematis versus informal</li> <li>4. Metode dan penilaian kinerja, efektivitas penilaian kinerja</li> </ol>	150 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurnal</li> <li>• Hasil Penelitian</li> <li>• Studi Kasus</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah, mengevaluasi dan membuat keputusan penyelesaian masalah dari jurnal yang diseminarkan.</li> </ul>	Presenter XI: Kompensasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desaian kompensasi</li> <li>2. Imbalan berdasarkan individu dan kelompok</li> <li>3. Perdebatan etika tentang upah minimum VS Upah</li> </ol>	150 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurnal</li> <li>• Hasil Penelitian</li> <li>• Studi Kasus</li> </ul>

			<p>“layak”</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Gaji variabel, dsan jenis insentif</li> <li>5. Bagi hasil</li> <li>6. Kompensasi eksekutif</li> <li>7. Kompensasi dan Serikat Pekerja</li> <li>8. Survey dan Struktur gaji</li> </ol>		
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa mampu menganalisis dan membuat usulan penyelesaian masalah dan usulan saran dari berbagai jurnal atau hasil penelitian</li> </ul>	Presenter XII Indeks Kualitas Hidup Fisik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengukur IKHF</li> <li>2. Menghitung dan Menganalisis IKHF</li> </ol>	150 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurnal</li> <li>• Hasil Penelitian</li> <li>• Studi Kasus</li> </ul>
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah, mengevaluasi dan membuat keputusan penyelesaian masalah dari jurnal yang diseminarkan</li> </ul>	Presenter XIII: Indeks Pengembangan Manusia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengukur HDI</li> <li>2. Menghitung dan Menganalisis HDI</li> </ol>	150 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurnal</li> <li>• Hasil Penelitian</li> <li>• Studi Kasus</li> </ul>
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah, mengevaluasi dan membuat keputusan penyelesaian masalah dari jurnal yang diseminarkan</li> </ul>	Presenter XIV: Hubungan Industrial dan Kesehatan dan Keselamatan Kerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konflik, individu, kelompok</li> <li>2. Perselisihan perburuhan, dan penyelesaian</li> <li>3. Biaya kecelakaan (cost of an accident)</li> <li>4. Pengukuran Kecelakaan</li> <li>5. Analisis Kecelakaan</li> <li>6. Program kesehatan</li> </ol>	150 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurnal</li> <li>• Hasil Penelitian</li> <li>• Studi Kasus</li> </ul>
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa mampu menganalisis dan membuat usulan penyelesaian masalah dan usulan saran dari berbagai jurnal atau hasil penelitian</li> </ul>	Presenter XV: Pelayanan dan Pemberhentian Kerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Pelayanan Kerja SDM</li> <li>2. Pengendalian Biaya</li> <li>3. Pelayanan</li> <li>4. Pensiun dan pemberhentian karena permintaan sendiri</li> </ol>	150 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurnal</li> <li>• Hasil Penelitian</li> <li>• Studi Kasus</li> </ul>